**Отчёт по практической работе № 3**

**Студента группы 11-1: Бондика Сергея.**

**Тема: Участники проекта. Построение организационной структуры. Определение функций и ролей участников (построение матрицы ответственности).**

**Цель: Формирование основных понятий по теме и навыков построение организационной структуры.**

**Участники проекта** - физические и\или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

**Команда проекта** - временная организационная структура, объединяющая отдельных специалистов, группы и/или организации, привлеченные к выполнению работ проекта и ответственные перед руководителем проекта за их выполнение. Команда проекта создается целевым образом на период осуществления проекта.

**Организационная структура проекта** — это способ распределения ролей и обязанностей между его участниками. Она определяет, кто за что отвечает, кто кому подчиняется, кто с кем сотрудничает и как осуществляется коммуникация внутри команды и со стейкхолдерами.

**Каждой группе определить статус ключевых участников, их компетенции и ответственность.**

**Матрица ответственности и распределить роли исполнителей по задачам проекта.**

**RACI матрица** – простой и удобный инструмент для наглядного отображения распределения полномочий и ответственности в рамках проекта или бизнес-процесса. Чаще всего RACI матрица представляет собой табличку, где по вертикали расположены задачи или конкретные результаты, ожидаемые в ходе проекта, а по горизонтали – конкретные люди или роли (роли, конечно, предпочтительнее).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Участники проекта/Команда проекта** | | | | | | |
| **Заказчик** | **Поставщик** | **Преподаватель** | **Руков.проекта** | **Сист.админ.** | **Сборщик** | **Тестировщик** |
| 1 | **Начало проекта** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Инициация проекта** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Составление заявки. |  |  | И, О | О, К |  | + |  |
| 2.3 | Разработка ТЭО. |  |  |  | О, К | И |  |  |
| 2.4 | Формирование договора. | + | + |  | О, К, И |  |  |  |
| 2.5 | Оценка рисков проекта. |  |  |  | О, К, И |  |  |  |
| 2.6 | Разработка Устава проекта. |  |  |  | О, К, И | + |  |  |
| **3** | **Планирование проекта.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Уточнение целей и задач работ. | + |  |  | О, К | И |  |  |
| 3.2 | Сбор документации. |  |  |  | О, К, И |  |  |  |
| 3.3 | Составление бюджета и графика работ. |  |  |  | О, К | И | + |  |
| 3.4 | Распределение задач и требований. |  |  |  | О, К, И | + |  |  |
| 3.5 | Разработка плана проекта. |  |  |  | О, К, И |  |  |  |
| **4** | **Реализация** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Проверка и корректировка планов. |  |  |  | О, К | И |  |  |
| 4.2 | Доставка комплектующих. |  | И, О |  | К |  |  |  |
| 4.3 | Проверка на доставку всех комплектующих. |  | + |  | О, К |  | И |  |
| 4.4 | Сбор рабочего места и компьютера. |  |  |  | О, К |  | И |  |
| 4.5 | Установка Программного обеспечения и прикладных программ. |  |  | + | О, К |  | И |  |
| 4.6 | Оценка хода работ. |  |  |  | О, К, И |  |  |  |
| **5** | **Тестирование** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Тестирование ПК на работоспособность. |  |  |  | О, К |  |  | И |
| 5.2 | Тестирование ПО на работоспособность. |  |  |  | О, К |  |  | И |
| 5.3 | Исправление дефектов (при наличии). |  |  |  | О, К |  | И | + |
| **6** | **Завершение проекта.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Оценка результатов проекта и подведение итогов. |  |  |  | О, К | И |  |  |
| 6.2 | Подготовка итоговых документов. |  |  |  | О, К, И |  |  |  |
| 6.3 | Сдача проекта в эксплуатацию. |  |  |  | О, К, И | + |  |  |
| 6.4 | Обучение пользованию. |  |  | И, О | К |  | + | + |
| 6.5 | Оплата проекта. | О, И |  |  | К |  |  |  |
| **7** | **Конец проекта** |  |  |  |  |  |  |  |